

**Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących
z Oddziałami Integracyjnymi
im. St. Staszica w Białymstoku
ul. Henryka Sienkiewicza 57, 15-002 Białystok**

Nr referencyjny nadany sprawie:

ZSTiOzOI.2.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SWZ”)

DLA

TRYBU PODSTAWOWEGO – BEZ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI

prowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy

z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

NA DOSTAWY pn.:

**Dostawa fabrycznie nowego 9-osobowego mikrobusu
przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych
dla ZSTiOzOI im. St. Staszica w Białymstoku**

Białystok, 20 kwietnia 2026 r.

Zatwierdzam:

Dyrektor Zespołu Szkół Technicz-
nych i Ogólnokształcących
z Oddziałami Integracyjnymi
im. St. Staszica w Białymstoku

Mariusz Pęza

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

| I.p. | Oznaczenie Tomów | Nazwa Tomu |
|-------------|-------------------------|--|
| 1. | Tom I | Instrukcja dla Wykonawców (IDW) |
| 2. | Tom II | Wzór Umowy |
| 3. | Tom III | Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ). |

NAZWA:

„Dostawa fabrycznie nowego 9-osobowego mikrobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych dla ZSTiOzOI im. St. Staszica w Białymstoku”

Nr referencyjny nadany sprawie:

ZSTiOzOI.2.2026

Tom I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

Tom I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

| | |
|---|----|
| 1. Nazwa i adres Zamawiającego..... | 6 |
| 2. Definicje, informacje ogólne i informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. | 6 |
| 3. Tryb udzielania zamówienia | 8 |
| 4. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp..... | 8 |
| 5. Opis przedmiotu zamówienia. | 8 |
| 6. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej. | 9 |
| 7. Liczba i opis części zamówienia. | 9 |
| 8. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. | 10 |
| 9. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie..... | 10 |
| 10. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej..... | 10 |
| 11. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych. | 10 |
| 12. Termin wykonania zamówienia. | 11 |
| 13. Podstawy wykluczenia. | 12 |
| 14. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. | 14 |
| 15. Wykaz podmiotowych środków dowodowych..... | 14 |
| 16. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy..... | 16 |
| 17. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium. | 16 |
| 18. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia. | 17 |
| 19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych. | 17 |
| 20. Opis sposobu przygotowania i składania Oferty. | 17 |
| 21. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)..... | 20 |
| 22. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami..... | 21 |
| 23. Termin składania ofert..... | 21 |
| 24. Termin otwarcia ofert..... | 21 |
| 25. Termin związania Ofertą. | 21 |
| 26. Sposób obliczenia ceny..... | 22 |
| 27. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert..... | 23 |
| 28. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną. | 26 |
| 29. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot. | 26 |

| | |
|---|----|
| 30. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania..... | 26 |
| 31. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania. | 26 |
| 32. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania. | 26 |
| 33. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego..... | 26 |
| 34. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp..... | 27 |
| 35. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy. | 27 |
| 36. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego. | 28 |
| 37. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO. | 28 |
| 38. Forma i postać składanych podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń..... | 31 |
| 39. Wykaz załączników do niniejszej IDW..... | 34 |

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Białymstoku
ul. Henryka Sienkiewicza 57,
15-002 Białystok

tel. +48 85 675 00 77

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-294306e0-973c-4d87-8a03-a0da8ed5a33c>

Adres poczty elektronicznej: e-mail: sekretariat@zstio.net.pl

godziny urzędowania:

w dni robocze - od 7:00 do 15:00

2. Definicje, informacje ogólne i informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

2.1. Na potrzeby niniejszej SWZ przyjęto definicje zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.

2.2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-294306e0-973c-4d87-8a03-a0da8ed5a33c>

2.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e – Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami znajduje się w Rozdziale 21 niniejszej IDW.

2.4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

2.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i złożyć ofertę, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e – Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

2.6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

2.7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa

Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452), dalej rozporządzenie w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

- 2.8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 2.9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 2.10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 2.11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 2.12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 2.13. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 2.14. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:**
ocds-148610-294306e0-973c-4d87-8a03-a0da8ed5a33c
- 2.15. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ bądź w sytuacji rozbieżności postanowień SWZ w stosunku do ustawy Pzp, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy ustawy Pzp oraz przepisy wykonawcze wydane do ustawy Pzp.
- 2.16. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na

Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

- 2.17. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), o której mowa w ust. 5, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

3. Tryb udzielania zamówienia

Na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

4. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

5. Opis przedmiotu zamówienia.

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego / mikrobusu (9-osobowego), wyprodukowanego w roku dostawy (t.j. w 2026 r.), przystosowanego do bezpiecznego przewozu osób niepełnosprawnych, w tym 1 osoby na wózku inwalidzkim.
- 5.2. Pojazd przeznaczony jest do realizacji zadań statutowych szkoły, w szczególności do przewozu uczniów niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich oraz pracowników szkoły na zajęcia dydaktyczne, zawody sportowe, konkursy, wycieczki oraz inne wydarzenia edukacyjne.
- 5.3. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia określono w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Tom III SWZ).
- 5.4. Warunki realizacji przedmiotowego zamówienia określa Wzór Umowy (Tom II SWZ).
- 5.5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV (Wspólny Słownik Zamówień):
34115200-8 – Samochody silnikowe do transportu mniej niż 10 osób.
- 5.6. Rozwiązania równoważne:
- 1) W przypadku opisu przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych, systemów referencji technicznych lub znaków towarowych, patentów czy pochodzenia (art. 99 ust. 5 oraz art. 101 ust. 1–3 ustawy Pzp), Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, pod warunkiem, że

będą one posiadały parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne i estetyczne nie gorsze niż określone w dokumentach zamówienia;

- 2) W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty zestawienie elementów równoważnych oraz wykazać ich równoważność względem wymagań wskazanych w SWZ, w szczególności poprzez przedstawienie przedmiotowych środków dowodowych (np. kart katalogowych, specyfikacji technicznych, certyfikatów, raportów z badań/testów), potwierdzających parametry techniczne i funkcjonalne;
- 3) Wszystkie zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązania równoważne muszą:
 - a) posiadać parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze niż wymagane w SWZ,
 - b) posiadać wymagane przepisami prawa dopuszczenia, certyfikaty lub inne dokumenty niezbędne do ich legalnego wprowadzenia do obrotu i użytkowania na terytorium RP.
- 4) Zgodnie z art. 101 ust. 5 i 6 ustawy Pzp ciężar dowodu równoważności spoczywa na Wykonawcy. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne dokumenty potwierdzające równoważność. Złożenie jedynie oświadczenia o równoważności bez wskazania dowodów skutkuje odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp).

6. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

7. Liczba i opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i nie dokonuje podziału zamówienia na części.

Zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wskazuje, że nie dokonał podziału zamówienia na części z następujących powodów:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednego, fabrycznie nowego pojazdu (9-osobowego mikrobuse) stanowiącego rozwiązanie kompletne, obejmujące zarówno pojazd bazowy, jak i jego specjalistyczną adaptację do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym osoby na wózku inwalidzkim.

Ze względów technicznych i funkcjonalnych elementy te tworzą nierozdzielalną całość użytkową i eksploatacyjną. Podział zamówienia na części, polegający na wyodrębnieniu dostawy pojazdu bazowego oraz wykonania zabudowy specjalistycznej, mógłby prowadzić do powstania istotnych trudności technicznych związanych z kompatybilnością rozwiązań oraz zwiększenia kosztów realizacji zamówienia.

Ponadto realizacja zamówienia przez więcej niż jednego wykonawcę wiązałaby się z koniecznością koordynacji ich działań, co mogłoby negatywnie wpłynąć na terminowość oraz prawidłowość wykonania zamówienia.

Dodatkowo podział zamówienia stwarzałby ryzyko rozproszenia odpowiedzialności wykonawców w zakresie rękojmi i gwarancji, co mogłoby utrudnić dochodzenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji oraz negatywnie wpłynąć na prawidłową realizację zamówienia.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

9. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

11. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

11.1. Zamawiający, na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają wymagania, cechy lub kryteria określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Tom III SWZ), żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych (zgodnie z art. 107 ust. 1 ustawy Pzp):

1) Dokumentacja techniczna pojazdu bazowego.

Karta katalogowa, specyfikacja techniczna, wydruk z konfiguratora lub inny oficjalny dokument producenta/dealera oferowanego pojazdu bazowego.

Dokument musi:

- a) **umożliwiać jednoznaczną identyfikację oferowanego pojazdu** (poprzez wskazanie marki i modelu),
- b) **potwierdzać** spełnianie kluczowych wymagań minimalnych określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Tom III SWZ) **w zakresie: rodzaju i mocy silnika, rodzaju skrzyni biegów oraz liczby miejsc siedzących.**

2) Dokumentacja techniczna adaptacji (zabudowy) dla osób niepełnosprawnych.

Karta katalogowa, specyfikacja techniczna, rysunek poglądowy lub opis techniczny oferowanego systemu adaptacji pojazdu. **Dokument musi potwierdzać spełnianie wymagań określonych w pkt 2.4 OPZ, w zakresie zastosowania odpowiedniej platformy hydraulicznej (windy) lub najazdów oraz systemu mocowania wózka inwalidzkiego wraz z pasami zabezpieczającymi.**

Wykonawca składa jeden dokument lub zestaw dokumentów, który w sposób wyczerpujący potwierdza powyższe wymagania.

3) Dokumenty dotyczące rozwiązań równoważnych.

W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do norm, odniesień lub znaków towarowych wskazanych w OPZ – przedmiotowe środki dowodowe (w szczególności dokumentacja techniczna producenta, raporty z badań lub inne dokumenty) potwierdzające w sposób jednoznaczny, że proponowane rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w stopniu równoważnym.

11.2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli pomimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania (zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy Pzp). Uzupełnione dokumenty muszą potwierdzać, że na dzień składania ofert oferowany produkt spełniał wymagania określone w SWZ, w tym w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Szczegółowe wymagania dotyczące formy i postaci składanych dokumentów określono w Rozdziale 38 IDW.

UWAGA:

Sposób przekazania i podpisania przedmiotowych środków dowodowych.

- 1) Przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty (w tym żądane w niniejszym postępowaniu karty katalogowe, specyfikacje techniczne, rysunki) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2) W przypadku gdy dokumenty te zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się ich cyfrowe odwzorowanie (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia w sprawie środków komunikacji elektronicznej).
 - 3) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dla przedmiotowych środków dowodowych (skanów kart katalogowych/specyfikacji) dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia tego może dokonać również notariusz.
- 11.3. Zamawiający, na podstawie art. 107 ust. 4 ustawy Pzp, może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przedmiotowych środków dowodowych, w szczególności w przypadku powzięcia wątpliwości co do zakresu lub sposobu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w SWZ.

12. Termin wykonania zamówienia.

- 12.1. Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia w terminie **do 90 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.**
- 12.2. Szczegółowe zasady oraz warunki dostawy i odbioru przedmiotu zamówienia określa Wzór Umowy (Tom II SWZ).

13. Podstawy wykluczenia.

13.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

13.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy Pzp**),
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy Pzp**),
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy Pzp**),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy Pzp**),
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy Pzp**),
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f ustawy Pzp**),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g ustawy Pzp**),
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy Pzp**)

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce

komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 (**art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp**);

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp**);
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (**art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**);
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (**art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**);
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp**).

13.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

13.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514):

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba

wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

14. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

14.1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

14.1.1. *zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:*

Nie dotyczy.

14.1.2. *uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:*

Nie dotyczy.

14.1.3. *sytuacji ekonomicznej lub finansowej:*

Nie dotyczy.

14.1.4. *zdolności technicznej lub zawodowej:*

Nie dotyczy.

15. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

15.1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.

15.2. **Na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415 ze zm.)** Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

15.2.1. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

- 15.3. Na podstawie art. 274 ust. 4 Pzp Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2 do IDW) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 15.4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w pkt 15.2.1. ppkt 1 IDW, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 15.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani, na wezwanie złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w Rozdziale 15 *Wykaz podmiotowych środków dowodowych*, przy czym:
- 1) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale 15 pkt 15.2.1. ppkt 1 IDW, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 15.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 15.7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 15.8. Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 15.9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 15.10. W przypadku, o którym mowa w pkt. 15.10., Wykonawca wskazuje podmiotowe środki dowodowe, które Zamawiający posiada w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do IDW.

15.11. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 15.11.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w 15.2.1. ppkt 1 niniejszej IDW – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

15.11.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 15.11.1. niniejszej IDW, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Zapisy pkt 15.11.1. niniejszej IDW stosuje się.

16. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

16.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

16.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 16.1., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

16.3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 16.1., **Zamawiający żąda od Wykonawcy dołączenia do Oferty podpisanego przez osoby do tego upoważnione pełnomocnictwa** lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

16.4. Przepis pkt 16.3. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

16.5. **Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy przekazuje się w formie elektronicznej (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** (z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych takich jak np.: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.).

17. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

18. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

20. Opis sposobu przygotowania i składania Oferty.

20.1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawy Pzp;
- 2) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia;
- 3) **Wykonawca przygotowuje Ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.**
- 4) Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 10.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

- 6) Ofertę należy sporządzić w języku polskim;
- 7) **Wykonawca składa Ofertę (interaktywny „Formularz ofertowy”) za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”,** widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 8) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony Formularz ofertowy”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą – *wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą został określony przez Zamawiającego w pkt 20.2. niniejszego Rozdziału IDW.*

9) Jeżeli wraz z Ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w Ofercie przez Wykonawcę”.

10) **Interaktywny Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis interaktywnego formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisu typu wewnętrznego.

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

12) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

13) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać Ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

14) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących Ofertę lub składanych wraz z Ofertą to 250 MB.

- 15) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do Oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 16) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.

20.2. Zawartość Oferty.

- 1) **Wykonawca składa Ofertę (interaktywny „Formularz ofertowy”)** oraz dokumenty i oświadczenia zgodnie z wymogami pkt 20.1. niniejszego Rozdziału IDW:
 - a) **Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** uwzględniające przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - zgodnie z Załącznikiem nr 2 do IDW,
 - b) b) Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale 11 IDW, potwierdzające zgodność oferowanego pojazdu z wymaganiami określonymi w OPZ (Tom III SWZ), tj.:
 - Dokumentację techniczną pojazdu bazowego (kartę katalogową, specyfikację techniczną, wydruk z konfiguratora lub inny oficjalny dokument producenta/dealera),
 - Dokumentację techniczną adaptacji (zabudowy) dla osób niepełnosprawnych (kartę katalogową, specyfikację techniczną, rysunek poglądowy lub opis techniczny).
 - c) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania Oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru.

20.3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

20.3.1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji:

- a) **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane, oraz
- b) **wyказаł**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

20.3.2. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji:

- a) **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**, z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, oraz
- b) **dołącza uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa** w odrębnym dokumencie.

20.4. Podwykonawcy.

- 20.4.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 20.4.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w interaktywnym „Formularzu ofertowym” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 20.4.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 20.4.4. Warunki realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców określają postanowienia Wzoru Umowy (Tom II SWZ).

21. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).

- 21.2. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) na Platformie e-Zamówienia. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 21.3. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 21.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 21.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@zstio.net.pl (nie dotyczy składania ofert).
- 21.6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 21.7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę w interaktywnym Formularzu ofertowym zostało mu

doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dacie wysłania wiadomości przez Zamawiającego.

22. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

- 22.1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest: Pani Katarzyna Marczuk nr telefonu +48 536 722 001.
- 22.2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia i ofert.

23. Termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e – Zamówienia w nieprzekraczalnym terminie:

| | | | |
|----------------|----------------------|-----------------|--------------|
| do dnia | 29.04.2026 r. | do godz. | 09:30 |
|----------------|----------------------|-----------------|--------------|

24. Termin otwarcia ofert.

24.1. Otwarcie Ofert nastąpi:

| | | | |
|---------------|----------------------|----------------|--------------|
| w dniu | 29.04.2026 r. | o godz. | 10:00 |
|---------------|----------------------|----------------|--------------|

- 24.2. Otwarcie ofert następuje poprzez pobranie odszyfrowanych i udostępnionych przez Platformę e-Zamówienia plików złożonych przez Wykonawców.
- 24.3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu, którego następuje składanie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 24.4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 24.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 24.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

25. Termin związania Ofertą.

- 25.1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia tj. **do dnia 28.05.2026 r.**, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

- 25.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 25.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 25.4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

26. Sposób obliczenia ceny

- 26.1. Cena oferty jest całkowitą ceną brutto (z uwzględnieniem podatku VAT) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia i stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
- 26.2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w dokumentach zamówienia (w szczególności w Opisie Przedmiotu Zamówienia – Tom III SWZ oraz Wzorce Umowy – Tom II SWZ) i obejmować wszelkie koszty oraz wydatki, jakie Wykonawca poniesie w związku z należyтым i terminowym wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności:
- 1) koszt nabycia fabrycznie nowego pojazdu bazowego wraz z wymaganym wyposażeniem standardowym i dodatkowym (w tym m.in. komplet opon, dywaniki, wymagane systemy bezpieczeństwa), 2) koszt wykonania specjalistycznej adaptacji (zabudowy) do przewozu osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim (w tym m.in. najazdy/winda, atestowany system mocowań wózka, dodatkowe pasy bezpieczeństwa, modyfikacja podłogi),
 - 2) koszty transportu, rozładunku oraz ubezpieczenia pojazdu w czasie transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (siedziba Szkoły),
 - 3) koszty uzyskania niezbędnych dokumentów, w tym świadectwa homologacji dopuszczającego pojazd po zabudowie do ruchu, przygotowania dokumentów niezbędnych do rejestracji pojazdu oraz dostarczenia instrukcji obsługi w języku polskim,
 - 4) koszty oznakowania pojazdu, w tym oklejenia auta logiem Szkoły oraz oznakowania symbolem wózka inwalidzkiego z przodu i z tyłu,
 - 5) wszelkie koszty związane z udzieleniem i obsługą wymaganej gwarancji jakości (zarówno na pojazd bazowy, jak i zabudowę), w tym ewentualne koszty i ryzyka związane z obowiązkiem świadczenia obsługi serwisowej w systemie „door-to-door” (jeśli autoryzowana stacja obsługi Wykonawcy znajduje się w odległości większej niż 50 km od siedziby Zamawiającego).
- 26.3. **Wykonawca oblicza i podaje całkowitą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia w udostępnionym na platformie e-Zamówienia interaktywnym „Formularzu ofertowym”. Cena brutto musi być wyrażona w walucie polskiej (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

Uwaga:

Wykonawca określi cenę ryczałtową brutto (liczbowo oraz wartość słownie) w złotych polskich (PLN) w treści interaktywnego “Formularza ofertowego” (Rozdział VIII. Kryteria oceny ofert).

Wykonawca określi cenę ryczałtową netto (liczbowo) w złotych polskich (PLN) w treści interaktywnego "Formularza ofertowego" (XI. Informacje dodatkowe).

Wykonawca określi stawkę podatku VAT (liczbowo) w treści interaktywnego "Formularza ofertowego" (XI. Informacje dodatkowe). Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

26.4. Ceną oferty jest całkowita cena brutto wskazana przez Wykonawcę w interaktywnym "Formularzu ofertowym" (Rozdział VIII. Kryteria oceny ofert).

26.5. Jeżeli została złożona Oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

26.6. W Ofercie, o której mowa w pkt. 26.1., Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

26.7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Tomie II niniejszej SWZ Wzór Umowy.

26.8. Wypłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonywana będzie w PLN.

27. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

27.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty dla każdej z Części zamówienia z osobna, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

| Lp. | Kryterium | Waga (%) gdzie 1% = 1 pkt | Maksymalna liczba punktów |
|-----|--|---------------------------------|------------------------------|
| 1 | Cena brutto | 60 % | 60 pkt |
| 2 | Okres gwarancji mechanicznej | 20 % | 20 pkt |
| 3 | Parametry techniczne i użytkowe (ponad wymagane minimum) | 20 % | 20 pkt |
| | Łącznie | 100 % | 100 pkt |

27.1.1. Kryterium „Cena” (C):

- 1) Kryterium „Cena” (C) będzie oceniane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wskazanej przez Wykonawcę w interaktywnym „Formularzu ofertowym” (Rozdział VIII. Kryteria oceny ofert).
- 2) Ofercie zawierającej najniższą cenę brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie przyznana maksymalna liczba punktów, tj. 60 punktów. Pozostałe oferty ocenione zostaną proporcjonalnie, zgodnie z poniższym wzorem:
$$C = (C_{\min} / C_i) \times 60$$
gdzie:
C – liczba punktów przyznana w tym kryterium
C min – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
C_i – cena brutto oferty ocenianej
- 3) Oferta w kryterium „Cena” może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

27.1.2. Okres gwarancji mechanicznej (G):

- 1) Zgodnie z OPZ, minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji mechanicznej na pojazd bazowy wynosi **2 lata przy limicie przebiegu wynoszącym 120 000 km**. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za wydłużenie tego okresu w pełnych latach, tj. 2, 3 lub 4 lata. Wykonawca w interaktywnym „Formularzu Ofertowym” (Rozdział VIII. Kryteria oceny ofert) zobowiązany jest podać zaoferowany okres gwarancji mechanicznej wyłącznie na pojazd bazowy, wpisując odpowiednio cyfrę: **2, 3 lub 4**. Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert wyłącznie w zakresie długości trwania, przy zachowaniu stałego limitu przebiegu wynoszącego 120 000 km.
- 2) Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:
 - zaoferowanie podstawowego okresu gwarancji 2 lata (limit 120 000 km) – **0 punktów**,
 - wydłużenie okresu gwarancji do 3 lat (limit 120 000 km) – **10 punktów**,
 - wydłużenie okresu gwarancji do 4 lat (limit 120 000 km) – **20 punktów**.
- 3) **Zasady oceny:**
 - a) Zamawiający wymaga, aby zaoferowany okres gwarancji mechanicznej na pojazd bazowy (niezależnie czy wynosi 2, 3 czy 4 lata) posiadał limit przebiegu wynoszący 120 000 km, zgodnie z OPZ.
 - b) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje podstawowy okres wynoszący 2 lata lub nie wpisze w interaktywnym „Formularzu ofertowym” żadnej wartości w zakresie niniejszego kryterium, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres 2 lat (0 punktów).
 - c) Zaoferowanie okresu krótszego niż 2 lata lub limitu przebiegu mniejszego niż 120 000 km skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

- d) Maksymalny punktowany okres gwarancji to 4 lata. W przypadku wpisania przez Wykonawcę w formularzu wartości wyższej, Zamawiający przyjmie do oceny oraz do umowy maksymalny punktowany okres (4 lata).

27.1.3. Parametry techniczne i użytkowe (T)

- 1) Punkty w ramach tego kryterium będą przyznawane za zaoferowanie parametrów przewyższających wymagania minimalne, określonych w poniższej tabeli:

| Parametr punktowany | Zasady przyznawania punktów |
|--|--|
| Klimatyzacja automatyczna (dwu- lub wielostrefowa) w przestrzeni pasażerskiej (<i>wymóg minimalny to klimatyzacja manualna lub automatyczna</i>) | Zaoferowanie parametru (TAK): 10 pkt Brak zaoferowania parametru (NIE): 0 pkt |
| Drzwi boczne przesuwne z obu stron pojazdu (prawe i lewe) (<i>wymóg minimalny to drzwi boczne przesuwne z jednej strony</i>) | Zaoferowanie parametru (TAK): 10 pkt Brak zaoferowania parametru (NIE): 0 pkt |

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium „Parametry techniczne i użytkowe” (T) wynosi 20 punktów.

- 2) Zasady oceny:

- Wykonawca w interaktywnym „Formularzu Ofertowym” (Rozdział VIII. Kryteria oceny ofert) jednoznacznie oświadcza (np. wpisując/zaznaczając TAK lub NIE), czy oferuje dany parametr podlegający punktacji.
- W przypadku, gdy Wykonawca wskaże odpowiedź „NIE” lub nie wpisze w Formularzu Ofertowym w danej pozycji żadnej wartości/odpowiedzi, Zamawiający uzna, że zaoferowano pojazd spełniający w tym zakresie wyłącznie wymagania minimalne (klimatyzacja manualna, drzwi przesuwne jednostronne) i przyzna ofercie 0 punktów w danym podkryterium.

27.4. Sposób obliczenia końcowej oceny

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (ON), stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach wszystkich kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$ON = C + G + T.$$

Wyniki oceny ofert w ramach każdego z kryteriów, jak również łączna liczba punktów, będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

- 2) Zgodnie z art. 248 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (tj. w kryterium „Cena brutto oferty”).

- 3) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 4) Jeżeli nie można dokonać wyboru w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę (zgodnie z art. 248 ust. 3 ustawy Pzp). Zgodnie z art. 251 ustawy Pzp, Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 28. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 29. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 30. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.**
Zamawiający nie przewiduje obowiązku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.
- 31. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.**
Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 32. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.**
Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 33. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 33.1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę na warunkach określonych we Wzorze Umowy (Tom II SWZ).
- 33.2. Zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą nastąpi w terminie określonym zgodnie z art. 308 ust. 2 lub ust. 3 pkt 1 lit a ustawy Pzp i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 33.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy, umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin wykonania zamówienia.
- 33.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania Umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

33.5. Zamawiający stosownie do art. 78¹ § 2 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny informuje, iż dopuszcza w przedmiotowym postępowaniu możliwość podpisania Umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

33.6. Nie wypełnienie formalności wymienionych w niniejszym rozdziale oznacza uchylanie się przez wybranego Wykonawcę od zawarcia umowy, co skutkować będzie nie podpisaniem umowy, przepadkiem wadium (jeśli dotyczy) oraz możliwością dokonania ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wyborem najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 263 ustawy Pzp.

34. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

35. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

35.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

35.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

35.3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

35.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

35.5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

35.6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

35.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

35.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia

zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

- 35.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 35.7. i 35.8. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 35.10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 35.11. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
- 35.12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 35.13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 35.14. Na zasadach określonych w art. 590 ustawy Pzp od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

36. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy stanowi Tom II SWZ.

37. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO.

- 37.1. Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 37.2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio

pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią załącznika nr 1 do IDW.

37.3. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 i 14 RODO.

Zgodnie z art. 13 i 14 RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Białymstoku ul. Henryka Sienkiewicza 57, 15-002 Białystok, zwany dalej Administratorem;
- 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Dane do kontaktu z inspektorem: email: inspektor@ochronadanych.hub.pl, adres korespondencyjny: Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Białymstoku ul. Henryka Sienkiewicza 57, 15-002 Białystok;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Dane mogą być przetwarzane na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązki prawne wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych lub związane z przechowywaniem dokumentacji),
 - art.6 ust.1 lit. b RODO (niezbędność do zawarcia umowy),
 - art. 6 ust.1 lit. f RODO (prawnie uzasadnione interesy Administratora polegające m.in. na umożliwieniu kontaktu w sprawie złożonej w tym postępowaniu oferty),Administrator przetwarza dane w oparciu o następujące podstawy prawne:
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.);
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164)
 - rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. Poz. Poz. 2415);
- 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp (z uwzględnieniem ograniczeń, o których mowa w art. 74 ust. 3 i 4 ustawy Pzp), podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów do prowadzenia kontroli, jak również zainteresowani w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej; ponadto odbiorcami danych mogą być również podmioty dostarczające lub utrzymujące infrastrukturę IT Administratora, podmioty i osoby świadczące usługi prawne, organy uprawnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, firmy archiwizujące dokumenty; wymienione podmioty zostały / zostaną zobowiązane do zachowania poufności w stosunku do powierzonych im danych osobowych;

- 5) okres przechowywania danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest następujący:
- Administrator jest uprawniony przechowywać dokumentację wykonawcy, któremu udzielono zamówienia, przez okres realizacji zamówienia, a następnie przez okres archiwizacji wynikający z wewnętrznych procedur obowiązujących Administratora,
 - w odniesieniu do podmiotów, których oferty nie zostały wybrane, zgodnie z procedurami obowiązującymi Administratora dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) podanie danych przez wykonawcę jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu
- ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty; podanie danych osobowych dotyczących osób wymienionych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp i przepisach wykonawczych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych ww. osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, adekwatnie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan (jeśli przepisy odrębne nie wyłączają możliwości skorzystania z wymienionych praw):
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do tych danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania tych danych osobowych²;
 - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych – wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 17 ust. 1 RODO;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 21 RODO;
- W celu realizacji praw należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych (dane kontaktowe inspektora w pkt 2 niniejszej klauzuli);
- 9) osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

¹ W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

² skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- w przypadkach wskazanych w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba ta uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 11) nie przewiduje się przekazywania Pani/Pana danych osobowych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 12) zakres i kategorie przetwarzanych danych osobowych określone są w SWZ;
- 13) źródłem pochodzenia danych są wszelkie dokumenty składane przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

38. Forma i postać składanych podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń.

- 38.1. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 3 pkt 35 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73), zwanych dalej „dokumentami elektronicznymi”, zawierających podmiotowe środki dowodowe, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu, oraz wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych, określa *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452)* - dalej zwane w niniejszym Rozdziale jako „**rozporządzenie**”.
- 38.2. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 38.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.
- 38.4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwal-

czaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

- 38.5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 38.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zwane dalej „**dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania**”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 38.7. Zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 38.8. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 38.9. Zgodnie z § 6 ust. 4 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
- 38.10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe (np. zaświadczenia z KRK, US, ZUS), przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. W przypadku gdy zostały one wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (zgodnie z § 6 rozporządzenia).
- 38.11. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty (w tym żądane w niniejszym postępowaniu karty katalogowe lub specyfikacje techniczne producenta), a także oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz pełnomocnictwa, przekazuje się w postaci elektronicznej i

opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zostały one sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się ich cyfrowe odwzorowanie (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (zgodnie z § 7 rozporządzenia).

- 38.12. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 38.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 38.10 i 38.11, dokonuje odpowiednio:
- 1) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) w przypadku przedmiotowych środków dowodowych (kart katalogowych/specyfikacji) – Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca. Poświadczenia tego może dokonać również notariusz.
- 38.14. Zgodnie z § 8 rozporządzenia, w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. plik .zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 38.15. Zgodnie z § 9 ust. 5 rozporządzenia w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
- 38.16. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
- 38.17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 38.18. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

- 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

39. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

| I.p. | Oznaczenie Załącznika | Nazwa Załącznika |
|--|------------------------------|---|
| Dokumenty składane wraz z Ofertą: | | |
| 1. | Załącznik nr 1 do IDW | Interaktywny „Formularz ofertowy” |
| 2. | Załącznik nr 2 do IDW | Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp uwzględniający przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy szczególnych rozwiązań w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego |

Nr referencyjny nadany sprawie: ZSTiOzOI.2.2026

Załącznik nr 2 do IDW

/składany wraz z Ofertą/

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie
zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O
SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERA-
NIU AGRESJI NA UKRAINĘ**

ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa fabrycznie nowego 9-osobowego mikrobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych dla ZSTiOzOI im. St. Staszica w Białymstoku”, ZSTiOzOI.2.2026 prowadzonego przez Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Białymstoku ul. Henryka Sienkiewicza 57, 15-002 Białystok, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

[UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca wypełnia ust. 3 niniejszego oświadczenia (poniżej) lub wykreśla ust. 3 niniejszego oświadczenia lub pozostawia zapis „Nie dotyczy”]

(Dotyczy/ Nie dotyczy*) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą

zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514)⁴.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

*niepotrzebne skreślić

| |
|---|
| Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty |
|---|

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

⁴ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106, z 2022 r. poz. 1488), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

NAZWA:

„Dostawa fabrycznie nowego 9-osobowego mikrobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych dla ZSTiOzOI im. St. Staszica w Białymstoku”

Nr referencyjny nadany sprawie:
ZSTiOzOI.2.2026

WZÓR UMOWY

Tom II SWZ

UMOWA nr

w dniu w Białymstoku/w formie elektronicznej

ZAMAWIAJĄCY/Kupujący:

MIASTO BIAŁYSTOK - Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku
ul. Henryka Sienkiewicza nr 57, poczta 15-002 Białystok
e-mail.

Dane na fakturę:

NABYWCA:

Miasto Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok

NIP: 9662117220

ODBIORCA:

Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Białymstoku ul. Henryka Sienkiewicza 57, 15-002 Białystok

reprezentowany przez

i

WYKONAWCA/Sprzedawca:

..... /imię i nazwisko osoby fizycznej będącej przedsiębiorcą/, zam. w
..... przy ul.,

e-mail:

PESEL:, NIP:, REGON:

prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą „.....” z siedzibą w
..... przy ul., zgodnie z zaświadczeniem (wydrukem)
z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,
który stanowi załącznik do niniejszej umowy

albo

..... /nazwa spółki/ z siedzibą w przy ul.,

e-mail:

wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, akta rejestrowe w:
Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

KRS:, NIP:, REGON:

o kapitale zakładowym w wysokości zł /w przypadku, spółki akcyjnej podać jaka część
jej kapitału zakładowego została wpłacona/,

reprezentowany przez:

- -,

który/a/rzy oświadcza/ją, iż posiada/ją kompetencję do reprezentowania w/w Spółki oraz, że
uprawnienie do jej reprezentacji nie wygasło ani nie zostało odwołane,

zważywszy, że Zamawiający w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych - Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm. - (oznaczonej dalej jako „uPZP” lub „ustawa pzp”), w przedmiocie wykonania

zamówienia publicznego „**Dostawa fabrycznie nowego 9-osobowego mikrobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych dla ZSTiOzOI im. St. Staszica w Białymstoku**” - znak: (nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego), dokonał wyboru oferty Wykonawcy, wskazani powyżej oznaczani dalej jako „Strony” lub z osobna jako „Strona”, zawierają niniejszą umowę (dalej zwaną „Umową”) o treści następującej:

§1

1. Dla potrzeb interpretacji postanowień Umowy Strony ustalają znaczenie następujących pojęć:
 - 1) **cena ofertowa brutto** – cena całkowita podana z uwzględnieniem podatków, opłat i innych obciążeń publicznych, zawarta w ofercie Wykonawcy za wykonanie przez Wykonawcę zamówienia publicznego stanowiącego przedmiot Umowy,
 - 2) **Konsorcjum** – Wykonawcy podejmujący się wspólnie wykonania przedmiotu Umowy, których wzajemne relacje reguluje umowa konsorcjum lub inna umowa o podobnym charakterze, w szczególności umowa o współpracy,
 - 3) **Odbiór przedmiotu umowy** - odbiór polegający na ocenie zgodności z Umową przekazywanej Zamawiającemu rzeczy,
 - 4) **Oferta** - pisemne oświadczenie złożone przez Wykonawcę w przedmiocie wykonania Zamówienia stanowiącego przedmiot Umowy, zgodnie z postanowieniami specyfikacji warunków zamówienia, (zwanej dalej także "SWZ"), złożone Zamawiającemu w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącego do zawarcia Umowy,
 - 5) **Podwykonawca** - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, posiadająca zdolność prawną, która zawarła z Wykonawcą przedłożoną Zamawiającemu i zaakceptowaną przez niego Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, stanowiące część zamówienia publicznego wskazanego w umowie,
 - 6) **Protokół odbioru przedmiotu umowy** – dokument potwierdzający wykonanie przez Wykonawcę zamówienia publicznego stanowiącego przedmiot umowy w tym odbiór od Wykonawcy sprzedanej rzeczy,
 - 7) **siła wyższa** – wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przezwyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu,
 - 8) **Umowa o podwykonawstwo** – umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu Umowy zawartą między Wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawcą), która została zaakceptowana przez Zamawiającego, z wyłączeniem:
 - a) umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 50.000 zł oraz,
 - b) umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SWZ jako niepodlegający temu obowiązкови.

- 9) **Wada** – jawne lub ukryte właściwości tkwiące w stanowiących przedmiot sprzedaży rzeczach ruchomych, powodujące niezgodność rzeczy sprzedanej z umową. W szczególności rzecz sprzedana jest niezgodna z umową, jeżeli:
- a) nie ma właściwości, które rzecz tego rodzaju powinna mieć ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia;
 - b) nie ma właściwości, o których istnieniu Wykonawca zapewnił Zamawiającego, w tym przedstawiając próbkę lub wzór. Na równi z zapewnieniem Wykonawcy traktuje się publiczne zapewnienia producenta rzeczy lub jego przedstawiciela, osoby, która wprowadza rzecz do obrotu w zakresie swojej działalności gospodarczej, oraz osoby, która przez umieszczenie na rzeczy sprzedanej swojej nazwy, znaku towarowego lub innego oznaczenia odróżniającego przedstawia się jako producent;
 - c) nie nadaje się do celu, o którym Zamawiający poinformował Wykonawcę przy zawarciu umowy, a Wykonawca nie zgłosił zastrzeżenia co do takiego jej przeznaczenia;
 - d) została Zamawiającemu wydana w stanie niepełnym,
 - e) rzecz sprzedana ma wadę fizyczną także w razie nieprawidłowego jej zamontowania i uruchomienia, jeżeli czynności te zostały wykonane przez Wykonawcę lub osobę третią, za którą Wykonawca ponosi odpowiedzialność, albo przez Zamawiającego, który postąpił według instrukcji otrzymanej od Wykonawcy.
 - f) Za wadę uznaje się również sytuację, w której przedmiot sprzedaży nie stanowi własności Wykonawcy albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej, a także jeżeli ograniczenie w korzystaniu lub rozporządzaniu rzeczą wynika z decyzji lub orzeczenia właściwego organu.
2. Ilekroć pojęcie użyte jest w liczbie pojedynczej, dotyczy to również użytego pojęcia w liczbie mnogiej i odwrotnie chyba, że z określonego uregulowania wynika wyraźnie coś innego.
3. Wszelkie dokumenty dostarczane drugiej Stronie w trakcie realizacji Umowy będą sporządzane w języku polskim.
4. W przypadku, gdy Umowa przewiduje dokonywanie zatwierdzeń, powiadomień, przekazywanie informacji lub wydawanie poleceń lub zgód, będą one przekazywane na piśmie i dostarczane (przekazywane) osobiście (za pokwitowaniem), wysłane pocztą lub kurierem za potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną na podane przez Strony adresy.
5. Strony będą uznawały dokonane drogą elektroniczną zatwierdzenie, powiadomienie, informację, wydane polecenie lub zgodę za dokonane w chwili dostarczenia ich drugiej stronie, chyba że Umowa zastrzega dla danej czynności inną formę lub szczególną procedurę. Strony dopuszczają składanie oświadczeń w formie elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi na adresy poczty elektronicznej (e-mail) podane w komparcji umowy we wszystkich przypadkach w których Umowa lub przepisy prawa powszechnego wymagają składania oświadczeń na piśmie lub w formie pisemnej.
6. Jeżeli umowę wykonuje wspólnie więcej niż jeden wykonawca np. w ramach Konsorcjum ich odpowiedzialność wobec Zamawiającego jest solidarna. Solidarna odpowiedzialności tych wykonawców obejmuje wykonanie Umowy jak i wniesienie zabezpieczenia jej należytego wykonania jeżeli jest wymagane przez Zamawiającego.

7. Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązani są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania Umowy, łącznie z okresem gwarancji jakości i rękojmi za Wady. Rozwiązanie Konsorcjum nie stanowi podstawy do zmiany zasad odpowiedzialności wobec Zamawiającego Wykonawców w nim uczestniczących.
8. Wykonawcy wykonujący wspólnie umowę zobowiązują się do przekazania Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum i jej zmian, w tym zawierającej informacje za wykonanie jakich robót budowlanych w ramach Umowy odpowiada każdy z uczestników Konsorcjum.
9. Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji Umowy i przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to może zostać zmienione za zgodą Zamawiającego.
10. W przypadku rozwiązania umowy Konsorcjum przed upływem okresu gwarancji i rękojmi za Wady Zamawiający jest uprawniony do żądania wykonania całości lub części robót wynikających z Umowy od wszystkich, niektórych lub jednego z członków Konsorcjum.

§2

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę zamówienia publicznego pod nazwą: **„Dostawa fabrycznie nowego 9-osobowego mikrobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych dla ZSTiOzOI w Białymstoku”** (zwanego dalej także „Zamówieniem”) tj:
 - 1) dostawa w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
 - 2) przeniesienie własności,
 - 3) udzielenie gwarancji jakości na okres oraz
 - 4) wykonywanie usług serwisowych w okresie gwarancji
 – fabrycznie nowego samochodu osobowego / mikrobusu (9-osobowego), wyprodukowanego w roku dostawy (tj. w 2026 r.) - przeznaczonego do realizacji zadań statutowych szkoły, w szczególności do przewozu uczniów niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich oraz pracowników szkoły na zajęcia dydaktyczne, zawody sportowe, konkursy, wycieczki oraz inne wydarzenia edukacyjne - zgodnie z SWZ, Umową oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą, stanowiącymi załączniki do umowy.
2. Zamówienie stanowiące przedmiot umowy zostanie wykonane zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 1 z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
3. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że podmiot (*nazwa podmiotu udostępniającego zasoby*), na zasoby którego w zakresie wiedzy lub doświadczenia Wykonawca powoływał się składając Ofertę celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie

realizował przedmiot Umowy w zakresie (w jakim wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie tego podmiotu były deklarowane do wykonania zamówienia). W przypadku zaprzestania wykonywania Umowy przez(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby) z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie, Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu udostępniającego zasoby, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.

7. Wykonawca zapewnia, że (nazwa podmiotu udostępniającego zasoby), na zasoby którego w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca powoływał się składając Ofertę, będzie ponosił wraz z Wykonawcą solidarną odpowiedzialność za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów. Wykonawca oświadcza, że jest mu znany przepis art. 120 ustawy PZP.
8. Wykonawca oświadcza także, że w przypadku zaprzestania wykonywania Umowy przez Wykonawcę lub jej nienależytego wykonywania przez Wykonawcę z przyczyn nie posiadania przez niego zdolności ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia (czego przejawem w szczególności będzie powstanie po stronie Wykonawcy stanu niewypłacalności) podmiot (nazwa podmiotu udostępniającego zasoby), będzie zobowiązany do przekazania Wykonawcy środków zapewniających należyte wykonanie zamówienia stanowiącego przedmiot umowy. Wzajemne rozliczenia Wykonawcy i (nazwa podmiotu udostępniającego zasoby) z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.

§3

1. Wykonawca wykona własnymi siłami przedmiot Umowy.
Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom następującą część przedmiotu Umowy:
 - 1)
 - 2)
2. Powierzenie Podwykonawcy wykonania przedmiotu Umowy lub jego części nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana na to zgoda Zamawiającego, wyrażona poprzez akceptację Umowy o podwykonawstwo. Zmiana Podwykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację Umowy o podwykonawstwo.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. W przypadku gdy Umowa ma być realizowana z udziałem podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zmiana podwykonawcy będzie możliwa tylko wówczas, gdy Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że nowy podwykonawca udostępnił Wykonawcy zasoby w takim zakresie i w taki sposób, że Wykonawca na tej podstawie potwierdziłby spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego realizacji służy niniejsza umowa.

5. Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją Umowy; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części Umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej umowy. Jeśli nie zostanie Zamawiającemu udowodnione, że Podwykonawca spełnia te wymogi, Zamawiający odmówi zgody, o której mowa w ust. 2 i zażąda, aby Wykonawca w terminie do 14 dni od doręczenia mu oświadczenia Zamawiającego o odmowie zgody, zastąpił tego Podwykonawcę innym Podwykonawcą pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
6. Zamawiający będzie badał w sposób wskazany w art. 462 ust. 5 ustawy PZP czy wobec zgłaszanego Podwykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy PZP (podstawy wykluczenia z art. 109 PZP, o ile przewidział to Zamawiający w dokumentach zamówienia). Jeśli nie zostanie Zamawiającemu udowodnione, że wobec Podwykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający odmówi zgody, o której mowa w ust. 2 i zażąda, aby Wykonawca w terminie do 14 dni od doręczenia mu oświadczenia Zamawiającego o odmowie zgody, zastąpił tego Podwykonawcę innym Podwykonawcą pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
7. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi,
 - 2) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą,
 - 3) wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w SWZ oraz standardom deklarowanym w Ofercie Wykonawcy,
 - 4) okres odpowiedzialności Podwykonawcy za Wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za Wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia/ceny dla Wykonawcy,
 - 2) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 3) kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia/ceny, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

9. Wykonawca przed dopuszczeniem Podwykonawcy do wykonywania przedmiotu Umowy lub jej części, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo wraz z:
 - 1) dokumentami wskazującymi na spełnienie przez Podwykonawcę warunków wskazanych w ust. 4, 5, 6,
 - 2) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego dotyczący Podwykonawcy bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji
10. Dokumenty potwierdzające spełnienie przez Podwykonawcę warunków, o których mowa w ust. 4, 5 i 6 będą stanowiły załączniki umowy o podwykonawstwo.
11. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
12. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia/ceny należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
13. Zamawiający odmówi akceptacji przedłożonej mu umowy o podwykonawstwo i zażąda jej zmiany jeżeli wskazany w niej Podwykonawca lub warunki tej umowy nie będą odpowiadać warunkom wskazanym wcześniej. Żądanie zmiany umowy o podwykonawstwo może dotyczyć zarówno zmiany osoby/podmiotu podwykonawcy jak i zapisów umowy.
14. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli Podwykonawca nie spełnia warunków wskazanych w ust. 4, 5 lub 6, lub sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług lub dotrzymania terminów realizacji przedmiotu umowy.
15. W przypadku, gdy Umowa o podwykonawstwo lub jej zmiana sporządzone są w języku obcym, Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanej umowy jej tłumaczenie przysięgłe umowy na język polski.
16. Kopia Umowy o podwykonawstwo wraz z załączonymi do niej dokumentami stanowi załącznik do Umowy.
17. Zamawiający nie ponosi wobec Podwykonawcy solidarnej odpowiedzialności za zapłatę jego wynagrodzenia przez Wykonawcę.
18. Zasady wskazane powyżej w ust. 2 -17 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
19. Wskazane powyżej zasady dotyczące angażowania Podwykonawców, zawierania lub zmiany umowy o podwykonawstwo nie dotyczą:
 - 1) umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 50.000 zł oraz,
 - 2) umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SWZ jako niepodlegający temu obowiązkowi.

§4

1. Umowa będzie realizowana w terminie – **do 90 dni od dnia podpisania umowy tj. do dnia**, co oznacza, że w tym terminie Wykonawca dostarczy

sprzedaną rzecz, o jakości zgodnej z Umową, w umówione miejsce. Usługa serwisowa będzie świadczona przez cały okres gwarancji jakości.

2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o dostawie na trzy dni przed jej terminem. Odbiór dostarczonego przedmiotu sprzedaży dokonywany będzie przez osoby upoważnione przez Zamawiającego. **Wykonawca zobowiązany jest wraz z dostawą dostarczyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków dostawy określonych przez Zamawiającego (atesty, certyfikaty, świadectwa oceny, deklaracje zgodności, itp) oraz niezbędne do dokonania przez Zamawiającego rejestracji mikrobusu będącego przedmiotem sprzedaży.**
3. Dostawa przedmiotu sprzedaży nastąpi do miejsca wskazanego przez Zamawiającego tj. do

§5

1. Strony ustalają dla Wykonawcy cenę sprzedaży w wysokości brutto (słownie:), która została ustalona na podstawie oferty Wykonawcy. Cena obejmuje także koszty dostawy, rozładunku oraz montażu i uruchomienia przedmiotu sprzedaży, świadczenie serwisu oraz stanowi ekwiwalent za wszystkie świadczenia i czynności, które wykona Wykonawca w celu wykonania Umowy/realizacji Zamówienia.
2. Cena wskazana w ust. 1 jest ceną brutto tj. Zamawiający nie będzie zobowiązany do ponoszenia żadnych innych wydatków przekraczających jej ustaloną wysokość i obejmuje ona wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz będzie niezmienna do końca jego realizacji. Zastrzega się, że cena ta uwzględnia wszystkie obciążenia, które poniesie Zamawiający z tytułu zawarcia umowy z Wykonawcą i wypłacenia mu ceny. W przypadku gdyby wykonanie przedmiotu umowy było czynnością powodującą, iż obowiązek podatkowy w szczególności w podatku od towarów i usług powstanie u Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę brutto pomniejszoną o podatek, do którego zapłaty zobowiązany będzie Zamawiający. Przyjmuje się, iż w takim przypadku Zamawiający rozliczy w ten sposób podatek od towarów i usług według stawki podstawowej (na dzień zawarcia umowy 23 %) chyba, że właściwa w tym zakresie będzie inna stawka tego podatku.
3. Rozliczenie ceny będzie dokonane za faktycznie dostarczone i odebrane przez Zamawiającego, rzeczy stanowiące przedmiot sprzedaży.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę za wykonane dostawy w ciągu 30 dni od daty złożenia mu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury (decyduje data wpływu faktury do Zamawiającego).
5. Podstawę do wystawienia faktury stanowi załączony do faktury protokół odbioru przedmiotu sprzedaży potwierdzony przez Strony i stwierdzający należyte wykonanie umowy przez Wykonawcę.
6. Cena będzie płaćna bezgotówkowo na rachunek bankowy Wykonawcy nr w Banku Wykonawca ma obowiązek posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. biała lista podatników VAT). W przypadku gdyby nr rachunku bankowego wskazany na fakturze nie odpowiadał numerowi rachunku wskazanemu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia

- 11 marca 2004 r. (tzw. biała lista podatników VAT), Zamawiający opłaci należną Wykonawcy cenę na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w tym wykazie.
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający przy zapłacie ceny będzie stosował mechanizm podzielonej płatności (split payment), o którym mowa w przepisach 108a – 108d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 8. Zapłata ceny dokonywana na podstawie Umowy będzie realizowana przez Zamawiającego w złotych polskich.
 9. Wysokość ceny nie ulegnie waloryzacji.
 10. Cena należna Wykonawcy zostanie ustalona z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. Zmiana ceny w tym zakresie nie stanowi zmiany Umowy.
 11. Zamawiający nie będzie udzielał Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 12. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć, wraz z fakturą, oświadczenia Podwykonawców o uregulowaniu względem nich wszystkich należności wynikających z umowy o podwykonawstwo lub dowody wskazujące na zapłatę Podwykonawcom wszystkich należności wynikających z umowy o podwykonawstwo. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je Podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia/ceny powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wynagrodzeń/cen Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
 13. Jeżeli w terminie określonym w przedłożonej Zamawiającemu Umowie o podwykonawstwo, Wykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia/ceny przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia/ceny bezpośrednio do Zamawiającego. Żądanie to nie ma charakteru roszczeniowego i jej nieuwzględnienie przez Zamawiającego nie może być podstawą roszczenia Podwykonawcy o zapłatę jego wynagrodzenia/ceny.
 14. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
 15. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 14 podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 16. Zamawiający zapłaci Podwykonawcy należne wynagrodzenie/cenę, będące przedmiotem żądania, o którym mowa w ust. 13 jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą VAT lub rachunkiem oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie dostawy/usługi, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 14 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata

- obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie/cenę, bez odsetek należnych Podwykonawcy z tytułu uchybienia terminowi zapłaty przez Wykonawcę.
17. Równowartość kwoty zapłaconej Podwykonawcy, bądź skierowanej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci z ceny należnej Wykonawcy. W przypadku niemożności dokonania potrącenia lub niedokonania go przez Zamawiającego równowartość kwoty zapłaconej Podwykonawcy, bądź skierowanej do depozytu sądowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu na jego żądanie i w terminie wskazanym w tym żądaniu.
 18. Podstawą wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, będą wystawione przez Wykonawcę: rachunek lub faktura VAT, przedstawione Zamawiającemu wraz:
 - 1) z protokołem Odbioru przedmiotu umowy, w którym będą wyszczególnione wydzielone dostawy lub usługi wykonane przez Podwykonawców, lub do którego będą załączone protokoły odbioru dostaw lub usług wykonanych przez Podwykonawców ,
 - 2) z kopiami faktur VAT lub rachunków wystawionych przez Podwykonawców, których umowy złożono Zamawiającemu za wykonane przez nich dostawy lub usługi,
 - 3) z kopiami przelewów bankowych potwierdzających płatności za faktury wskazane w ppkt 2 albo ze sporządzonymi oświadczeniami Podwykonawców o uregulowaniu wobec nich przez Wykonawcę należności za te faktury,
 - 4) Do rachunku lub faktury VAT za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca dołączy także oświadczenia Podwykonawców o pełnym zafakturowaniu przez nich lub objęciu wystawionymi przez nich rachunkami zakresu dostaw lub usług wykonanych zgodnie z Umowami o podwykonawstwo oraz o pełnym rozliczeniu tych dostaw lub usług (dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty pełnej ceny/wynagrodzenia należnego Podwykonawcy).
 19. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą VAT lub rachunkiem dokumentów, o których mowa w ust. 18 Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnej Wykonawcy ceny do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 18 nie będzie traktowane jako nie dotrzymanie przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania zapłaty odsetek za opóźnienie.
 20. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy niezwłocznie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących faktur/rachunków lub dokumentów składanych z nimi.
 21. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od dokonania bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy i do wypłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca zgłosi uwagi, o których mowa w ust. 14 i wykaże niezasadność takiej płatności, lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag o których mowa w ust. 14, a Podwykonawca nie wykaże zasadności takiej płatności.
 22. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy będzie kopia faktury VAT lub rachunku Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, przedstawiona Zamawiającemu wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem potwierdzeniem odbioru dostaw.
 23. Bezpośrednia płatność dokonywana przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy będzie obejmować wyłącznie należne Podwykonawcy wynagrodzenie/cenę, bez odsetek należnych Podwykonawcy z tytułu opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia/ceny przez Wykonawcę i będzie dotyczyć wyłącznie należności

powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw.

24. Dokonanie bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub ważne złożenie kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia z tytułu bezpośredniej płatności do depozytu sądowego, skutkuje wygaśnięciem wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego i Podwykonawcy od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia/ceny do wysokości kwoty odpowiadającej dokonanej płatności lub do wysokości kwoty złożonej do depozytu sądowego.
25. Zamawiający dokona bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy w terminie 30 dni od dnia pisemnego potwierdzenia Podwykonawcy przez Zamawiającego uznania płatności bezpośredniej za uzasadnioną.
26. Zamawiający może złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku zasadniczych wątpliwości co do wysokości należnej zapłaty lub co do podmiotu, któremu płatność należy się, co uznaje się za równoznaczne z wykonaniem w zakresie objętym zdeponowaną kwotą zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy i Podwykonawcy.
27. Zamawiający nie ponosi wobec Podwykonawcy odpowiedzialności z tytułu nie dokonania płatności bezpośredniej/ich.
28. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie ceny, Wykonawca ma prawo do naliczania i żądania zapłaty wskazanych ustawą - odsetek ustawowych za opóźnienie.

§6

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności na podstawie cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego. Przeniesienie przez Wykonawcę praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią nie jest możliwe bez zgody Zamawiającego. Zapis wskazany wcześniej Wykonawca umieści na każdej fakturze/rachunku wystawionej na podstawie umowy.
2. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§7

W przypadku stwierdzenia, przy odbiorze przedmiotu sprzedaży wad sprzedawanej rzeczy, Zamawiający może odmówić odbioru rzeczy obciążonej wadami i zażądać dostarczenia przedmiotu sprzedaży zgodnego z umową. Odmowa przyjęcia przedmiotu sprzedaży i wady powinny być stwierdzone w stosownym protokole sporządzonym na tę okoliczność. Za wadę będzie uznana również okoliczność nie dostarczenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2.

§8

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za Wady przedmiotu sprzedaży przez okres **24 miesięcy** od daty wydania przedmiotu sprzedaży Zamawiającemu, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Wykonawca oświadcza, iż na przedmiot sprzedaży udzielono gwarancji jakości i właściwości:

- 1) mechanicznej na pojazd bazowy: **lata** (zgodnie z ofertą Wykonawcy, min. 2 lata), z limitem przebiegu dla całego okresu gwarancji wynoszącym 120 000 km,
- 2) na wykonaną adaptację / zabudowę do przewozu osób niepełnosprawnych: lat (min. 2 lata),
- 3) na perforację nadwozia: lat (min. 8 lat),
- 4) na powłokę lakierniczą: lat (min. 3 lata).
3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi serwisowej przedmiotu sprzedaży zgodnie z zaleceniami jej producenta, w okresie trwania gwarancji udzielonej przez Wykonawcę lub producenta rzeczy (w zależności, który okres jest dłuższy) bez prawa do żądania dodatkowego wynagrodzenia od Zamawiającego.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
5. Dla potwierdzenia udzielonej gwarancji jakości, Wykonawca przekaże kartę gwarancyjną. Karta gwarancyjna nie może zawierać warunków sprzecznych z Umową ani mniej korzystnych dla Zamawiającego niż Umowa.
6. Wady stwierdzone w okresie gwarancji Wykonawca usunie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, który będzie odpowiedni względem charakteru stwierdzonej wady. Zamawiający nie ma obowiązku dostarczać sprzedanej rzeczy w miejsce wskazane przez Wykonawcę jeżeli znajduje się ono w odległości większej niż 50 km od siedziby Zamawiającego. Usunięcie wady nastąpi w miejscu gdzie przedmiot sprzedaży będzie się znajdował. Jeżeli wada nie będzie mogła być usunięta w tym miejscu Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt przetransportuje przedmiot sprzedaży do miejsca usunięcia wady, a następnie dostarczy go, po naprawie, do siedziby Zamawiającego.
7. Usunięcie wady nastąpi przez zamianę/wymianę rzeczy/elementu wadliwego na wolną/wolny od wad. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający zachowując uprawnienie do żądania usunięcia wad może żądać zapłaty zastrzeżonej kary umownej bądź odszkodowania za szkodę tym wyrządzoną.
8. Potwierdzenie usunięcia wad następuje w formie stosownego protokołu podpisanego przez strony.
9. O wykryciu wady Zamawiający zawiadomi Wykonawcę wyznaczając mu jednocześnie termin do usunięcia wady.
10. Niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy w ramach gwarancji i rękojmi, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, w tym wady ukryte, Wykonawca odpowiada na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
11. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje do usuwania Wad lub usunie Wady w sposób nienależyty, Zamawiający poza innymi uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie umowy lub kodeksu cywilnego, może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni roboczych. Usunięcie Wad następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.
12. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w k.c.
13. Z dniem dokonania odbioru sprzedanej rzeczy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego uprawnienia z gwarancji jakości odnośnie sprzedanej rzeczy wynikające z gwarancji jakości udzielonej przez jej gwaranta. Jeżeli okres gwarancji udzielonej przez producenta/gwaranta nie jest krótszy niż okres gwarancji jakości wskazanej w ust 2, gwarancja jakości producenta/gwaranta sprzedanej rzeczy

zastępuje gwarancję jakości udzieloną przez Wykonawcę, jeżeli jej warunki nie są gorsze dla Zamawiającego niż wskazane niniejszą Umową.

§9

1. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej umowy Zamawiający upoważnia następujące osoby:tel.
2. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej umowy Wykonawca upoważnia następujące osoby:tel.

§10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% ceny sprzedaży brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy,
 - 2) za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu umowy, w tym za zwłokę w usuwaniu wad - w wysokości 0,2% ceny sprzedaży brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom – 5.000,00 zł (*pięć tysięcy złotych*) za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy,
 - 4) za zaangażowanie przez Wykonawcę Podwykonawcy do wykonania przedmiotu umowy lub jego części, bez wymaganej zgody Zamawiającego - w wysokości 5% ceny sprzedaży brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% łącznej ceny sprzedaży brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy.
3. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
4. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.
6. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych mu kar umownych z ceny należnej Wykonawcy nawet jeśli kara umowna w dacie potrącenia nie była jeszcze wymagalna – na co wyraża zgodę Wykonawca.
7. Roszczenie o zapłatę kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron, staje się wymagalne w dniu doręczenia pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.
8. Strony oświadczają, że w przypadku wystąpienia jednocześnie kilku podstaw przewidzianych w umowie, które uprawniają Strony do naliczenia kary umownej, Stronom przysługuje prawo do łącznego naliczania kar umownych.

§11

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy:
 - 1) jeżeli Wykonawca znalazł się w zwłoce z wykonaniem przedmiotu umowy/zamówienia, a zwłoka jest dłuższa niż 14 (czternaście) dni,
 - 2) jeżeli dostarczona przez Wykonawcę rzecz jest niezgodna z Umową,
 - 3) jeżeli rozpoczęto likwidację przedsiębiorstwa Wykonawcy lub ogłoszono jego upadłość,
 - 4) jeżeli Wykonawca dokonuje przeniesienia praw lub obowiązków z Umowy lub ich części bez zgody Zamawiającego,
 - 5) jeżeli Wykonawca podzleca wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy, co do której Zamawiający nałożył obowiązek wykonania przez Wykonawcę własnymi siłami.
2. Zamawiający poza odstąpieniem wskazanym Umową może dokonać odstąpienia od umowy przewidzianego w przepisach prawa powszechnego.

§12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania przepisu art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie i okolicznościach:
 - 1) zmiany terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia lub przewidywanego opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie, w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) wstrzymania dostaw przez zamawiającego, z przyczyn niezależnych od wykonawcy,
 - b) wystąpienia innych szczególnych okoliczności, za które wykonawca nie jest odpowiedzialny,
 - c) siły wyższej, tj. zdarzenia nagłego, nieprzewidywalnego i niezależnego od woli stron, uniemożliwiającego wykonanie umowy w całości lub części (np. pożar, trzęsienie ziemi, tornado, powódź);
 - d) zmiany obowiązujących przepisów prawa lub norm właściwych dla przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany, zmniejszenia lub zwiększenia zakresu rzeczowego umowy lub cech przedmiotu sprzedaży w obiektywnie uzasadnionych przypadkach ale bez zmiany ceny w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) pojawienia się na rynku części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
 - b) pojawienia się nowszej technologii wykonania przedmiotu sprzedaży pozwalającej na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji przedmiotu umowy.

3. Warunkiem dokonania zmiany, której mowa w ust. 2 jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę lub sporządzenie przez strony stosownego protokołu konieczności.
4. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych,
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy,
 - 5) zmiany ceny brutto w przypadku zmiany obowiązującej wysokości stawki podatku VAT (zmiana dotyczyć może jedynie dostaw nie zafakturowanych).

§ 13

1. Strony oświadczają, iż przy przetwarzaniu jakichkolwiek danych osobowych w ramach realizacji niniejszej umowy stosują zasady i procedury przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej jako: „RODO”
2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się oraz zapozna osoby realizującą niniejszą umowę z klauzulą informacyjną RODO, stanowiącą załącznik nr 4 do umowy.

§ 14

1. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, dokumenty oraz rachunki dotyczące niniejszej umowy, Strony będą doręczać sobie wzajemnie pod adresy jak w komparycji.
2. Każda ze stron umowy zobowiązuje się do zawiadomienia drugiej strony o każdej zmianie swojego adresu. W przypadku zaniedbania tego obowiązku wszelką korespondencję doręczaną na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną.
3. Wykonawca nie może potrącać swojej wierzytelności o zapłatę ceny z żadną wierzytelnością Zamawiającego.
4. Nieważność poszczególnych postanowień niniejszej Umowy nie narusza ważności pozostałych postanowień oraz Umowy jako całości. Strony Umowy zobowiązują się w takim przypadku do niezwłocznego sformułowania postanowienia ważnego prawnie, które będzie najbliższe ekonomicznemu celowi postanowienia uznanego za nieważne.
5. Strony oświadczają i zapewniają się wzajem, że posiadają prawo i kompetencję do zawarcia i wykonania umowy, nie istnieją żadne zobowiązania umowne ani inne zobowiązania, które uniemożliwiłyby stronom czy jakiegokolwiek ze stron wykonanie umowy.
6. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) załącznik nr 1 - SWZ z wraz z załącznikami,
 - 2) załącznik nr 2 oferta wykonawcy z dnia wraz z załącznikami,

- 3) załącznik nr 3 karta gwarancyjna,
- 4) załącznik nr 4 – klauzula informacyjna RODO.
- 7. Wszelkie sprawy sporne w pierwszej kolejności będą załatwiane polubownie. W przypadku braku polubownego rozwiązania, sprawa będzie poddana jurysdykcji sądów polskich i rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
- 8. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają odpowiednio zastosowanie przepisy prawa polskiego w tym Kodeksu Cywilnego.
- 9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej z jej Stron.

Strony niniejszym oświadczają, że przeczytały niniejszą Umowę w całości, oraz że zawierają ją z pełną świadomością wszelkich jej konsekwencji prawno-finansowych. Strony są w szczególności świadome ryzyka gospodarczego, jakim obarczone jest prowadzenie własnej działalności gospodarczej lub zawodowej. Strony są świadome, że druga ze stron nie ponosi odpowiedzialności za jej zobowiązania wobec osób trzecich, które nie zostały wskazane w umowie.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

NAZWA POSTĘPOWANIA:

„Dostawa fabrycznie nowego 9-osobowego mikrobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych dla ZSTiOzOI im. St. Staszica w Białymstoku”

Numer postępowania: ZSTiOzOI.2.2026

TOM III SWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Przedmiot zamówienia Kod CPV: 34115200-8 – Samochody silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego / mikrobusu (9-osobowego)**, wyprodukowanego w roku dostawy (tj. w 2026 r.) - przeznaczonego do realizacji zadań statutowych szkoły, w szczególności do przewozu uczniów niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich oraz pracowników szkoły na zajęcia dydaktyczne, zawody sportowe, konkursy, wycieczki oraz inne wydarzenia edukacyjne.
2. Oferowany pojazd musi być:
 - 1) fabrycznie nowy,
 - 2) nieużywany,
 - 3) wolny od wad prawnych i fizycznych,
 - 4) wyprodukowany nie wcześniej niż w roku dostawy (tj. pojazd z rocznika 2026),
 - 5) spełniający wymagania dopuszczenia do ruchu drogowego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym warunki techniczne wymagane dla pojazdów przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych.
3. Pojazd musi spełniać wymagania wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 ze zm.) oraz obowiązujących norm emisji spalin (min. Euro 6).

2. Minimalne wymagania techniczne

2.1. Nadwozie i wymiary

- 1) Typ nadwozia: mikrobus / van,
- 2) Liczba miejsc: 9 miejsc siedzących (w tym fotel kierowcy), z możliwością adaptacji/demontażu foteli w przestrzeni pasażerskiej w celu zapewnienia miejsca i bezpiecznego mocowania dla 1 osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim,
- 3) Liczba drzwi: minimum 4,
- 4) Drzwi boczne przesuwne (minimum z jednej strony – po stronie pasażera),
- 5) Drzwi tylne przeszklone, otwierane pod kątem 180 stopni lub kłapa tylna unoszona do góry,
- 6) Kolor: dowolny kolor z palety podstawowej producenta (bez dopłaty) – ostateczny wybór koloru zostanie dokonany przez Zamawiającego na etapie podpisywania umowy spośród dostępnych kolorów bazowych,
- 7) Pojemność bagażnika: min. 800 l (przy komplecie siedzeń).

2.2. Silnik i napęd

- 1) Silnik: spalinowy (benzynowy / wysokoprężny – diesel) lub hybrydowy,
- 2) Moc silnika: min. 130 KM,
- 3) Pojemność silnika – do 2500 cm³,
- 4) Skrzynia biegów: automatyczna (Zamawiający nie określa minimalnej liczby przełożeń),
- 5) Rodzaj napędu – przedni,
- 6) Pojemność zbiornika – nie mniejsza niż 70l.

2.3. Bezpieczeństwo

- 1) System ABS,
- 2) System ESP / ESC (lub równoważny system stabilizacji toru jazdy),
- 3) Poduszki powietrzne czołowe kierowcy i pasażera,
- 4) Poduszki boczne lub kurtyny powietrzne przednie chroniące kierowcę i pasażera z przodu,
- 5) Czujniki ciśnienia w oponach,
- 6) Czujniki zmierzchu i deszczu,
- 7) System kontroli pasa ruchu,
- 8) System wspomagania nagłego hamowania,
- 9) Regulator prędkości – tempomat,
- 10) Czujniki parkowania tył i przód,
- 11) Kamera cofania,
- 12) Światła LED do jazdy dziennej,
- 13) Światła mijania w technologii LED (np. EcoLED, Full LED),
- 14) Sygnalizator niezapiętych pasów,
- 15) Trzypunktowe pasy bezpieczeństwa dla wszystkich pasażerów,
- 16) System kontroli trakcji.

2.4. Wyposażenie dodatkowe

- 1) Platforma hydrauliczna (winda) lub najazdy (np. aluminiowe/teleskopowe) do wjazdu/ zjazdu wózka inwalidzkiego,
- 2) System mocowania wózka inwalidzkiego w pozycji transportowej (bezpieczne zaczepy/uchwyty zgodne z normami),
- 3) Co najmniej 2 dodatkowe uchwyty / pasy zabezpieczające dla wózka inwalidzkiego,
- 4) Wejście wyposażone w uchwyt / poręcz dla osoby wsiadającej,
- 5) Wysuwany lub stały stopień (podnózek) ułatwiający wsiadanie (o ile konstrukcja pojazdu tego wymaga),
- 6) Wyłożenie podłogi w przestrzeni pasażerskiej/bagażowej materiałem łatwo zmywalnym i trwałym (np. tworzywem sztucznym),

- 7) Klimatyzacja (manualna lub automatyczna) dla całej przestrzeni pasażerskiej,
- 8) Regulacja kolumny kierownicy w 2 płaszczyznach,
- 9) Fabryczne radio z funkcją Bluetooth i wbudowaną nawigacją lub obsługujące funkcję klonowania ekranu telefonu (np. Android Auto, Apple CarPlay),
- 10) Zestaw głośnomówiący,
- 11) Regulacja fotela kierowcy w 3 płaszczyznach,
- 12) Elektryczne szyby przednie,
- 13) Tylna szyba z ogrzewaniem i wycieraczką,
- 14) Elektrycznie regulowane i podgrzewane lusterka,
- 15) Lusterko wewnętrzne elektrochromatyczne (samościemniające),
- 16) Tapicerka materiałowa,
- 17) Centralny zamek z pilotem,
- 18) Komplet opon letnich i zimowych lub komplet opon wielosezonowych (całorocznych),
- 19) Dywaniki gumowe,
- 20) Gaśnica, trójkąt ostrzegawczy, apteczka,
- 21) Oznakowanie symbolem wózka inwalidzkiego z przodu i z tyłu pojazdu,
- 22) Oklejenie auta LOGO Szkoły i wybranymi elementami identyfikacji wizualnej (w tym: nazwa szkoły, dane teleadresowe) z czterech stron pojazdu (przód, tył, boki).

Szczegółowe wytyczne techniczne i organizacyjne:

- a) Zamawiający po zawarciu umowy udostępni Wykonawcy niezbędne materiały w wersji elektronicznej (logo wektorowe, tekst),
 - b) Parametry techniczne folii i druku: zastosowanie pełnokolorowej grafiki reklamowej w standardzie CMYK (4+4) – cyfrowy druk solwentowy lub lateksowy. Wymagana jest wysokiej jakości wylewana folia polimerowa (dedykowana do karoserii i głębokich przetłoczeń) oraz folia okienna typu OWV (One Way Vision) na szyby. Całość wydruku musi być zabezpieczona dedykowanym laminatem UV.,
 - c) Zakres oklejenia: łączna maksymalna powierzchnia oklejenia z czterech stron pojazdu nie przekroczy 5 m²,
 - d) Wykonawca na własny koszt przygotowuje projekt graficzny oklejenia (wizualizację na pojeździe) i przedstawi go Zamawiającemu do akceptacji. Zlecenie fizycznego oklejenia auta może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej akceptacji projektu przez Zamawiającego. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do zgłoszenia maksymalnie 2 uwag/korekt do projektu, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić.
- 23) Koło zapasowe (pełnowymiarowe lub dojazdowe) albo zestaw naprawczy,

- 24) Dokument (np. świadectwo homologacji, oświadczenie producenta pojazdu bazowego lub wykonawcy zabudowy) potwierdzający homologację / dopuszczenie pojazdu po zabudowie do ruchu.

3. Warunki gwarancji

- 1) Minimalny okres gwarancji:
 - a) mechaniczna na pojazd bazowy: 2 lata z limitem przebiegu wynoszącym 120 000 km,
 - b) na wykonaną adaptację / zabudowę do przewozu osób niepełnosprawnych: min. 2 lata,
 - c) na perforację nadwozia: min. 8 lat,
 - d) na powłokę lakierniczą: min. 3 lata.
- 2) Serwis gwarancyjny (dla pojazdu bazowego oraz zabudowy) musi być dostępny w autoryzowanej stacji obsługi (ASO). Zamawiający dopuszcza dowolną lokalizację serwisu na terenie Polski, jednakże w przypadku, gdy autoryzowana stacja obsługi znajduje się w odległości większej niż 50 km od siedziby Zamawiającego, Wykonawca w ramach gwarancji zapewni obsługę w systemie „door-to-door” (tj. bezpłatny odbiór niesprawnego pojazdu z siedziby Zamawiającego, transport do serwisu oraz jego dostarczenie do siedziby Zamawiającego po wykonanej naprawie, na koszt i ryzyko Wykonawcy).

4. Termin realizacji

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 90 dni od dnia podpisania umowy.

5. Wymagania formalne

- 1) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej w dniu odbioru pojazdu:
 - a) świadectwo homologacji lub inny dokument dopuszczający pojazd do ruchu (z uwzględnieniem wykonanej zabudowy),
 - b) książkę gwarancyjną (dokumenty gwarancyjne obejmujące pojazd bazowy oraz odrębnie wykonaną zabudowę),
 - c) instrukcję obsługi w języku polskim (dla pojazdu bazowego oraz dla zamontowanych urządzeń do przewozu wózka inwalidzkiego),
 - d) komplet dokumentów niezbędnych do rejestracji pojazdu (zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym).

Koszty transportu oraz ubezpieczenia pojazdu do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.